МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего Совета
МКОУ Терновской СШ
Председатель УС
_____ Капустина Е.И.
«02 » июня 2025 г.

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МКОУ Терновской СШ
Протокол № 13
«03» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Терновской СШ
_____ Л.Ю. Неткина
Приказ № 92
от «03» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Терновской средней школы
Камышинского муниципального района
Волгоградской области.
(в новой редакции)

Положение
об организации питания обучающихся
МКОУ Терновской СШ

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ Терновской СШ (далее – " Положение ") разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" пп.15 п.3 ст.28, ст.37;
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года N 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями на 30.06.2020 года)»;
- Ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД (в ред. Закона Волгоградской области от 30.06.2020 г. № 71-ОД);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области) от 04.09.2017 г. № 868-п (ред. от 17.12.2024) «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организация Камышинского муниципального района»;
- Постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 27.11.2024г №1400-п «О внесении изменений в постановление администрации Камышинского муниципального района от 05.02.2019 г. № 103-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области»;
- Постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 07.09.2020 г. № 842-п «О софинансировании компенсации стоимости питания обучающихся общеобразовательных организаций Камышинского муниципального района»;
- Постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 26.11.2024г №1391-п «О внесении изменений в постановление и в порядок обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области от 21.10.2021г №1402-п
- Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3.Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе, относящихся к льготным категориям.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. Настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи организации питания обучающихся.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МКОУ Терновской СШ является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания ;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания ;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1 Способ организации питания

3.1.1. Для организации питания привлечена сторонняя организация в порядке аутсорсинга.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

• журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал здоровья;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

•копии 10-дневного меню;

• ежедневные меню на каждый день по форме (Приложение 1) , технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и

примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
3.5. Меню утверждается директором школы.
3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20
3.8. Директор школы является ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Компетенция МКОУ Терновской СШ по вопросам организации питания в учреждении.

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.
4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4.3.Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:
- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школ;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
4.4. Ведение мониторинга питания обучающихся.
4.5. Сбор информации:
4.5.1. по охвату питанием обучающихся;
4.5.2. об организации и качестве питания обучающихся.

5. Порядок организации питания обучающихся в школе .

5.1. Питание организуется за счет федеральных, региональных средств, бюджетных ассигнований Камышинского муниципального района, а также за счет средств родителей.
5.2. Обучающиеся по очной форме обучения предоставляется частичная компенсация стоимости питания из средств областного бюджета в размере и на условиях, предусмотренных ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД. (в ред. Закона Волгоградской области от 30.06.2020 г.);
5.3. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Родительская плата вносится через банк на спец. счет образовательной организации.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым не предоставляется частичная компенсация стоимости питания в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г №246-ОД (в ред. Закона

Волгоградской области от 30.06.2020 г. № 71-ОД); обеспечиваются двухразовым питанием за счет средств местного бюджета.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется частичная компенсация стоимости питания в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г №246-ОД (в ред. Закона Волгоградской области от 30.06.2020 г. № 71-ОД), обеспечиваются питанием один раз в день.
5.6. Питание предоставляется в дни учебных занятий.
5.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
5.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на двух переменах продолжительностью не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
5.9. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
5.10.Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
5.11.Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.
5.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
• осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
• принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
• осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов.
5.13. В школе организованы следующие дополнительные услуги :
- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным в летний каникулярный период;
5.14. Вопросы организации питания в МКОУ Терновской СШ (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом директора.
5.15. Ответственность за организацию питания в МКОУ Терновской СШ, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на директора.

6. Сроки, порядок рассмотрения документов и предоставления бесплатного питания.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, предоставляют документы один раз в год одновременно с подачей заявления (до 1 сентября и течении учебного года до 30 мая).
6.2.Директор школы назначает приказом по школе ответственного за организацию питания, в том числе за сбор документов, необходимых для предоставления горячего питания.
6.3. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
6.4. На получение горячего питание имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к категории:

1) дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения или в отделениях Пенсионного Фонда России;
2) дети из многодетных семей;
3) дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
4) дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формирования и органах, указанных в пункте 6. статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на срок участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, увеличенный на 30 дней. Указанный срок продлевается на период нахождения гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;
5) дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
6) дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в том числе обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, относящиеся к вышеперечисленным категориям.
6.5.Бесплатное питание обучающимся, отнесенным к льготным категориям, организуется не позднее чем трех дней со дня предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.
6.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания - является ежегодное предоставление в школу: • заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению; • документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.
6.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.
6.8. Решение об отказе в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:

- Если обучающийся не относится ни к одной льготной категории (в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД (с изменениями от 30.06.2020 г.));
- Если родители (законные представители) не предоставили необходимые подтверждающие документы;

6.9. При отказе в удовлетворении заявления школа обязана известить об этом родителя (законного представителя) в письменной форме с указанием причины отказа в 3-дневный срок со дня получения документа.

7. Ответственность и контроль организации горячего питания в школе.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

7.3. Администрация школы несет ответственность за предоставление отчетной документации в установленные сроки.

7.4. Родители (законные представители), чьим детям предоставляется бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

7.5. Родители (законные представители), подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

Приложение 1 к Положению

«Форма заявления на предоставление бесплатного горячего питания»

Руководителю муниципальной общеобразовательной организации
_____ (наименование должности
руководителя муниципальной общеобразовательной организации)
_____ от
_____
_____, (фамилия, имя, отчество (при
наличии) проживающего по адресу: _____
_____ паспортные данные:
_____ _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____
_____
«_____» класса фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

1) дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения или в отделениях Пенсионного Фонда России; 2) дети из многодетных семей;

3) дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

4) дети из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формирования и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,

на срок участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, увеличенный на 30 дней. Указанный срок продлевается на период нахождения гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;

5) дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами; 6) дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Я

_____

__, фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день. Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной; документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формирования и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на срок участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, увеличенный на 30 дней. Указанный срок продлевается на период нахождения гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

"_____" _____ 20____ г.

_____/_____/ (подпись заявителя)

(расшифровка)